



ରାଜ୍ୟ କଳା ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିକାଶ ଅନୁଷ୍ଠାନ

ହସ୍ତତନ୍ତ, ବୟନ ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ , ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

ଏକାମ୍ର ହାଟ, ଭୁବନେଶ୍ୱର ରେ ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ

ରାଜ୍ୟ ର ହସ୍ତଶିଳ୍ପ କାରିଗର ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ବୁଣାକାର ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଏକାମ୍ର ହାଟରେ ୬୦ ଦିନିଆ ଷ୍ଟଲ ଆବେଦନ ପାଇଁ ଜାନୁଆରୀ ୨୦୨୧ ଠାରୁ ଡିସେମ୍ବର ୨୦୨୧ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସାରଣୀ ରେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଛି । ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ, ସର୍ତ୍ତବଳୀ ତଥା ଆବେଦନ ପତ୍ର ତା ୨୩.୧୦.୨୦୨୦ ପର ଠାରୁ ୱେବସାଇଟ www.sidacodisha.org.inରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ । ଆଗ୍ରହୀ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ କାରିଗର ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ବୁଣାକାର ମାନେ ନିଜର ସୁବିଧା ମୁତାବକ ସର୍ବାଧିକ ଦୁଇ ମାସ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରି ପାରିବେ । ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ର ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ଆସନ୍ତା ତା ୨୩.୧୧.୨୦୨୦ ରିଖ ସନ୍ଧ୍ୟା ୫.୦୦ ସୁଦ୍ଧା , ସଭ୍ୟ ସଚିବ, ରାଜ୍ୟ କଳା ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିକାଶ ଅନୁଷ୍ଠାନ, ଗଣ୍ଡମୁଣ୍ଡା, ଖଣ୍ଡଗିରି, ଭୁବନେଶ୍ୱର, ପିନ୍: ୭୫୧୦୩୦, ଯୋଗାଯୋଗ: ୦୬୭୪ ୨୩୫୦୩୧୮ ରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ । କଟୁପକ୍ଷ ବିନା କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ଆବେଦନ କୁ ଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିପାରିବେ ।

ସଭ୍ୟ ସଚିବ

ଷ୍ଟଲ ଆବଣ୍ଟନ ନିମନ୍ତେ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ହସ୍ତଶିଳ୍ପ/ହସ୍ତତନ୍ତ), ଏକାମ୍ର ହାଟ, ଭୁବନେଶ୍ୱର

- ୧ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଆବଣ୍ୟକୀୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ରେ ପୂରଣ କରି ଆବେଦନ କରିବେ ।
ଆବଣ୍ୟକୀୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଯଥା : ହସ୍ତଶିଳ୍ପୀ/ବୁଣାକାର ପରିଚୟ ପତ୍ର, ତାଲିମପ୍ରାପ୍ତ ସାର୍ଟିଫିକେଟ, ପ୍ରଦର୍ଶନୀରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ସାର୍ଟିଫିକେଟ, ଉତ୍କଳିକା, ବୟନିକା, ସମ୍ବଲପୁରୀ ବସ୍ତ୍ରାଳୟ, ଅମ୍ଳାନ ପରି ବ୍ୟାପାରିକ ସଂସ୍ଥା ସହିତ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ।
ଉପରୋକ୍ତ ଦଲିଲ ଅଭାବେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସୁପାରିଶ ପତ୍ର ବିଚାରକୁ ନିଆଯାଇପାରେ ।
- ୨ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ପାଇଁ ୨୮ ଟି ଷ୍ଟଲ ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ପାଇଁ ୧୪ ଟି ଷ୍ଟଲ ଚିହ୍ନିତ ହୋଇଛି । ସେହିପରି ୮ଟି କୋଣ ଯାଗା କଳା ପ୍ରଦର୍ଶନ ଏବଂ ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ ଆବଣ୍ଟନ କରାଯିବ ।
- ୩ କେବଳ ଓଡ଼ିଶା ର ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ସାମଗ୍ରୀ ର ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ ଓଡ଼ିଶାର କାରିଗର ଓ ବୁଣାକାର ମାନଙ୍କୁ ଷ୍ଟଲ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ ।
ଏଥିରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହେଲେ ଆବଣ୍ଟନ ରଦ୍ଦ ଏବଂ କଳା ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ ।
କାରିଗର/ବୁଣାକାର ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ଗୋଟିଏ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
କ)ବିକାଶ ଆୟୁକ୍ତ (ହସ୍ତଶିଳ୍ପ)ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ କାରିଗର ପରିଚୟ ପତ୍ର ।
ଖ)ହସ୍ତ ଓ କୁଟୀର ଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ/ସିଡାକ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ତାଲିମ ର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ।
ଗ)ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀ ଯଥା- ସାଧାରଣ ପରିଚାଳକ, ଡି ଆଇ ସି / ଆଇ ପି ଓ ଜର ସୁପାରିଶ ପତ୍ର ।
ଘ) ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ/ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ବୁଣାକାର ପରିଚୟ ପତ୍ର ।
ଙ) ବୟନଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ତାଲିମ ର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ।
ଚ)ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀ ଯଥା ସହକାରୀ ବୟନଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଙ୍କ ସୁପାରିଶ ପତ୍ର ।
ଛ) ଉତ୍କଳିକା, ବୟନିକା, ସମ୍ବଲପୁରୀ ବସ୍ତ୍ରାଳୟ, ଅମ୍ଳାନ ପରି ବ୍ୟାପାରିକ ସଂସ୍ଥା ସହିତ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ।
- ୪ ଷ୍ଟଲ ଆବଣ୍ଟନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ହସ୍ତତନ୍ତ, ବୟନ ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଗଠିତ ହୋଇଥିବା ଏକ କମିଟି ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ ଏବଂ ଏହି କମିଟି ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ରୂଡାନ୍ତ ଓ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ବୋଲି ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।
- ୫ ଲଟେରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ ଷ୍ଟଲ ଆବଣ୍ଟନ କରାଯିବ ।
- ୬ ଷ୍ଟଲ ଆବଣ୍ଟନ ର ସମୟ ସୀମା କେବଳ ଦୁଇ ମାସ ପାଇଁ । ମାତ୍ର ଜଣେ ଏକ ମାସ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଷ୍ଟଲ ନେଇ ପାରିବେ । ଏପରିକ୍ଷଣେ ଆବଣ୍ଟନ ଗ୍ରାହୀ ଯଦି ଆଉ ଏକ ମାସ ପାଇଁ ଷ୍ଟଲ ଚାହାଁନ୍ତି ୧୫ ଦିନ ଆଗରୁ ସ୍ଥିରୀକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆଗରୁ ଆବେଦନ କରି ଜଣାଇବେ । କିନ୍ତୁ ସର୍ବୋପରି ଷ୍ଟଲ ଗ୍ରହଣର ଅବଧି ଦୁଇମାସ ଠାରୁ ଅଧିକା ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ ।
- ୭ ଷ୍ଟଲ ଭଡା ପର୍ଯ୍ୟଟନ ରତ୍ନ ପାଇଁ (ଅକ୍ଟୋବର ଠାରୁ ମାର୍ଚ୍ଚ) ମାସିକ ୩୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଏବଂ ଅବକାଶ ରତ୍ନ ପାଇଁ (ଅପ୍ରେଲ ଠାରୁ ସେପ୍ଟେମ୍ବର) ୨୦୦୦/- ଟଙ୍କା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି । ଏତଦ୍ ବ୍ୟତୀତ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ଦେୟ ପଇଠ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଅଧିକ ଆଲୋକ ସାଜସଜ୍ଜା ପାଇଁ ଆବଣ୍ଟନ ଗ୍ରାହୀ ନିଜ ହାତରୁ ଖର୍ଚ୍ଚ କରିବେ ।

- ୮ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ ଅଗ୍ରୀମ ଦୁଇ ମାସର ଷ୍ଟଲ ଭଡା ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଯଦି ସେ ଗୋଟିଏ ମାସ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥାନ୍ତି ତେବେ ସେ ଗୋଟିଏ ମାସ ପାଇଁ ଅଗ୍ରୀମ ଭଡା ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
- ୯ ଏହା ବ୍ୟତିରେକ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାହୀ ଟ.୫୦୦୦/-ଙ୍କା ଅମାନତ ରାଶି ଜମା ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ, ଯାହାକି ଚୁକ୍ତିନାମା ମୁତାବକ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିଥିଲେ ଆବଶ୍ୟକ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ସମାପ୍ତ ପରେ ତାଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।
- ୧୦ ଆବେଦନ କରିବା ସମୟରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ତାଙ୍କ ପସନ୍ଦ ମୁତାବକ କେଉଁ ତାରିଖରୁ କେଉଁ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଷ୍ଟଲ ଟି ନେବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି ତାହା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ (ଯଥା ୦୧-୦୧-୨୦୨୧ରୁ ୨୮-୦୨-୨୦୨୧) ।
- ୧୧ ଷ୍ଟଲ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନାର ଦୁଇଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ (କାରିଗର/ବୁଣାକାର) ଉପରୋକ୍ତ ଅର୍ଥ ଦାଖଲ କରିବେ । ଷ୍ଟଲ ଭଡା ଓ ଅମାନତ ରାଶି ଜମା ଦାଖଲ କରିବାରେ ଅକୃତକାର୍ଯ୍ୟ ହେଲେ ଷ୍ଟଲ ଆବଶ୍ୟକ କୁ ରଦ୍ଦ କରିଦିଆଯାଇ ପ୍ରତୀକ୍ଷା ତାଲିକା (waiting list) ରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ କାରିଗର/ବୁଣାକାର ମାନଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ ।
- ୧୨ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଦାଖଲ କରିସାରିବାର ଦିନକ ମଧ୍ୟରେ ଆବଶ୍ୟକଗ୍ରାହୀ ଷ୍ଟଲଟିକୁ ନିଜ ଦଖଲକୁ ନେଇ ବିକ୍ରୟ ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ହେବ । ଏଥିରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହେଲେ ଅମାନତ ରାଶି ଜମା ର ୫୦ ଶତକଡା ଅର୍ଥ ଜୋରିମାନା ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯିବ ।
- ୧୩ ଜଣେ ପୂର୍ବ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାହୀ ଷ୍ଟଲ ଖାଲି କରିବା ସମୟ ଏବଂ ନୂତନ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାହୀ ଷ୍ଟଲ ଦଖଲକୁ ନେବା ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଗୋଟିଏ ଦିନ ବ୍ୟବଧାନ ରହିବ ।
- ୧୪ ଷ୍ଟଲ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାହୀ ସଭ୍ୟ ସଚିବ,ରାଜ୍ୟ କଳା ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିକାଶ ଅନୁଷ୍ଠାନ (SIDAC), ଗଣ୍ଡମୁଣ୍ଡା,ଭୁବନେଶ୍ୱର-୩୦ କା ସହିତ ଏକ ଚୁକ୍ତିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ଏଥିରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ହେବ । ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହେଲେ ଏକ ଟବିଶି ଘଣ୍ଟିଆ ନୋଟିସ ସହିତ ଆବଶ୍ୟକ କୁ ରଦ୍ଦ କରାଯିବ । ହସ୍ତତନ୍ତ, ବୟନ ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଭାଗନେବା ତଥା ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ବିଭିନ୍ନ ଯୋଜନାରେ ଦିଆଯାଉଥିବା ସବସିଡି ତଥା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ରୁ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ ବଞ୍ଚିତ କରାଯିବ ।
- ୧୫ ଷ୍ଟଲ କୁ ପୁନଃ ଭଡାରେ ଦେବା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ବଦଳି କରିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ନିଷିଦ୍ଧ । ଯଦି ଏହା ହୁଏ ତାହାଲେ ଆବଶ୍ୟକ ରଦ୍ଦ କରିଦିଆଯିବ ଏବଂ ତାହା ଚୁକ୍ତିନାମା ର ବିରୁଦ୍ଧାଚରଣ କରୁଛି ବୋଲି ଧରାଯିବ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାରିଗର/ବୁଣାକାରଙ୍କୁ କଳାତାଲିକା ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ।
- ୧୬ ଷ୍ଟଲ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାହୀ ତାଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କେବଳ ତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଷ୍ଟଲ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ହିଁ ସୀମିତ ରଖିବେ । କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ମଧ୍ୟ ସେ ଏକାମ୍ର ହାଟ ର ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଗୁଡିକୁ ପ୍ରତିହତ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
- ୧୭ ଷ୍ଟଲ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାହୀ ତାଙ୍କର ସାମଗ୍ରି ଗୁଡିକର ଗୁଣାତ୍ମକ ପ୍ୟାକିଂ ପାଇଁ ଯତ୍ନବାନ ହେବେ ।
- ୧୮ ହସ୍ତକଳା ମୁତାବକ ଷ୍ଟଲ ଗୁଡିକ ବର୍ଗୀକରଣ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହାର ଭିତରର ସାଜସଜା ବିଭାଗୀୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବାଣିଜ୍ୟ ଉପଯୋଗୀ କରାଯିବ । ଏଥିରେ ଷ୍ଟଲ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାହୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ବ୍ୟତିକ୍ରମ କୁ ପ୍ରଶୟ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।
- ୧୯ ଏକାମ୍ରହାଟ ପରିସରକୁ “ପ୍ଲାଷ୍ଟିକ ମୁକ୍ତଅଞ୍ଚଳ” ଘୋଷଣା କରାଯାଇଛି । ତେଣୁ ଏକାମ୍ରହାଟ ପରିସରରେ ଷ୍ଟଲ ଅଧିଗ୍ରହଣ କାରୀ କୌଣସି ପ୍ଲାଷ୍ଟିକ ବସ୍ତୁ ଯେମିତି କି ପଲିଥିନ, ପ୍ୟାକିଂ, ପ୍ଲାଷ୍ଟିକ କପ ଓ ଗ୍ଲାସ ଇତ୍ୟାଦି ବ୍ୟବହାର କରିବା ନିଷିଦ୍ଧ ଅଟେ ।

- ୨୦ ଷ୍ଟଲ ଅଧିଗ୍ରହଣକାରୀ ନିଜ ଷ୍ଟଲ ସହିତ ଏକାଗ୍ରହାଟ କୁ ପରିଷ୍କାର ପରିଚ୍ଛନ୍ନ ରଖିବା ସହିତ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକାରୀ ପରିବେଶର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପ୍ରତି ଯତ୍ନବାନ ହେବେ ।
- ୨୧ ଷ୍ଟଲ ଖୋଲିବା ସମୟ ସକାଳ ୧୦.୦୦ ଘଟିକା ଠାରୁ ରାତ୍ର ୯.୦୦ ଘଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇଛି । କୌଣସି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମୟରେ (ପ୍ରଦର୍ଶନୀ/ ଉତ୍ସବ/ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ) ଏହି ସମୟକୁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଙ୍କ ଅନୁମୋଦନରେ ବଦଳା ଯାଇପାରେ ।
- ୨୨ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦତ୍ତ ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମଟି ସତ୍ୟ ସଚିବ,ରାଜ୍ୟ କଳା ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ ବିକାଶ ଅନୁଷ୍ଠାନ (SIDAC), ଗଣ୍ଡମୁଣ୍ଡା,ଭୁବନେଶ୍ୱର-୩୦ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର-୦୬୭୪-୨୩୫୦୩୧୮ ଙ୍କ ଠିକଣାରେ ତା-୨୩।୧୧।୨୦୨୦(ସନ୍ଧ୍ୟା ୫.୦୦ ଘଟିକା ପୂର୍ବରୁ) ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
- ୨୩ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାଗଜପତ୍ରର ସ୍କାନ କପି ଇମେଲ ମାଧ୍ୟମରେ urbanhaatsidac@gmail.com ରେ ପଠାଇ ପାରିବେ । ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାଗଜପତ୍ର ବିନା ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣୀୟ ନୁହେଁ ।
- ୨୪ ଷ୍ଟଲ ଅଧିଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବରୁ ସମସ୍ତ ଷ୍ଟଲ ଅଧିଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ undertaking ଦେବା ବିଧେୟ ।
- ୨୫ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ଜାଣିବା ନିମନ୍ତେ ଦୟାକରି ଶ୍ରୀ ସତ୍ୟାଶିଷ ରାଉତ, ଆଇ ପି ଓ , ସିଡାକ(୯୪୩୭୧୭୧୭୧), ଶ୍ରୀ ବିଶ୍ୱଜିତ ପାତ୍ର, ପ୍ରକଳ୍ପ ସଂଯୋଜକ (୯୭୫୮୦୯୧୮୧୪), ଶ୍ରୀ ଦିଲ୍ଲୀପ ଦାଶ, ରାଜ୍ୟ ସଂଯୋଜକ, କାରିଗର ସର୍ବେ (୯୪୩୭୦୯୦୪୨୯) କିମ୍ବା କାରିଗର ସହାୟତା ନମ୍ବର-୧୮୦୦୩୪୫୭୧୨୩ ରେ ସମ୍ପର୍କ କରନ୍ତୁ ।

ଏକାମ୍ର ହାଟର ଷ୍ଟଲ ବଣ୍ଟନ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର:-

(ଦୟାକରି ଆବେଦନ ପତ୍ର ପୂରଣ ଏବଂ ଦାଖଲ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକୁ ଭଲ ଭାବେ ପଢ଼ି ନିଅନ୍ତୁ । କୌଣସି ଭୁଲ ବୁଝାମଣା ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ) ।

୦୧	କେଉଁ ଷ୍ଟଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ: (ଦୟାକରି ଉପକ୍ରମ କୁ ଟିକ କରନ୍ତୁ)	:	ହସ୍ତଶିଳ୍ପ/ହସ୍ତତନ୍ତ/ କୋଣସ୍ଥାନ ।
୦୨	କାରିଗର/ବୁଣାକାରଙ୍କ ନାମ	:	
୦୩	ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ସବିଶେଷ ଠିକଣା		
୦୪	ଇ-ମେଲ	:	
୦୫	ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ଲ୍ୟାଣ୍ଡଲାଇନ ନମ୍ବର :- ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର :- ବିକଳ୍ପ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର:-	:	
୦୬	ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର (ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ ଯେ କୌଣସି ଗୋଟିଏର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ) ଆଧାର/ଭୋଟର ପରିଚୟ ପତ୍ର/ ପ୍ୟାନ କାର୍ଡ/ଚାଳନା ଅଧିକାର ପତ୍ର/ପାସପୋର୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି)	:	
୦୭	କାରିଗର/ବୁଣାକାର ପରିଚୟ ପତ୍ର: (ଦୟାକରି ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ୩ ନମ୍ବରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	:	
୦୮	ସମ୍ପୃକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସୁପାରିଶ ଯଦି ଅଛି: (ସୁପାରିଶ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	:	
୦୯	ଆପଣ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ/ ହସ୍ତତନ୍ତ ରେ କୌଣସି ତାଲିମ ନେଉଛନ୍ତି କି ? (ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)	:	
୧୦	ଏକାମ୍ର ହାଟରେ ଷ୍ଟଲ ବଣ୍ଟନ ପାଇଁ ପସନ୍ଦିତ ସମୟ (ଦୟା କରି ତାରିଖ ଏବଂ ମାସ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ । ଏହା ଦୁଇଟି କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସରୁ ଅଧିକ ହେବା ଉଚିତ ନୁହେଁ । ଆବେଦନକାରୀ କୌଣସି ଗୋଟିଏ ପସନ୍ଦର ସମୟ ଉପରେ ଟିକ ମାରନ୍ତୁ)	:	୧. ଜାନୁୟାରୀ- ଫେବୃଆରି (୦୧.୦୧.୨୦୨୧ ଠାରୁ ୨୮.୦୨.୨୦୨୧) ୨. ମାର୍ଚ୍ଚ- ଏପ୍ରିଲ (୦୧.୦୩.୨୦୨୧ ଠାରୁ ୩୦.୦୪.୨୦୨୧) ୩. ମଇ- ଜୁନ (୦୧.୦୫.୨୦୨୧ ଠାରୁ ୩୦.୦୬.୨୦୨୧) ୪. ଜୁଲାଇ- ଅଗଷ୍ଟ (୦୧.୦୭.୨୦୨୧ ଠାରୁ ୩୧.୦୮.୨୦୨୧) ୫. ସେପ୍ଟେମ୍ବର-ଅକ୍ଟୋବର(୦୧.୦୯.୨୦୨୧ ଠାରୁ ୩୧.୧୦.୨୦୨୧) ୬. ନଭେମ୍ବର-ଡିସେମ୍ବର (୦୧.୧୧.୨୦୨୧ ଠାରୁ ୩୧.୧୨.୨୦୨୧)
୧୧	ଷ୍ଟଲରେ ବିକ୍ରି ହେବା ହସ୍ତଶିଳ୍ପ କିମ୍ବା ବୁଣା ଶୈଳୀର ନାମ	:	

୧୨	ଆପଣ ଉତ୍କଳିକା, ବୟନିକା, ସମ୍ବଲପୁରୀ ବସ୍ତ୍ରାଳୟ, ଅମ୍ଳାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାପାରିକ ସଂସ୍ଥା ସହିତ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି କି ? (ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ବିବରଣୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	:	
୧୩	ପ୍ରଦର୍ଶନୀରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ପୂର୍ବ ଅଭିଜ୍ଞତା (ଦୟାକରି ଉପଯୁକ୍ତ ଟିକ କରନ୍ତୁ)	:	ସ୍ଥାନୀୟ ସ୍ତର/ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତର/ରାଜ୍ୟ ସ୍ତର/ ଜାତୀୟ ସ୍ତର ।
୧୪	ଏକାମ୍ର ହାଟରେ ପୂର୍ବ ଅଭିଜ୍ଞତା	:	ହଁ/ ନା
୧୫	ଯଦି ହଁ, ଆବଶ୍ୟକ ଅବିଧି	:	
୧୬	ବିକ୍ରୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କିଏ ଷ୍ଟଲରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ? (ଦୟାକରି ନାମ ଓ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ)		

ମୁଁ ଏକାମ୍ର ହାଟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକୁ ମାନିବାକୁ ରାଜି ଅଟେ ।
ମୋ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳିର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେଲେ ଷ୍ଟଲ ଆବଶ୍ୟକରୁ ବଞ୍ଚିତ ହେବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

କାରିଗର/ବୁଣାକାରଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ତାରିଖ:

ସ୍ଥାନ :

**Terms and Conditions for Allotment of Stalls (handicrafts/ handlooms) in
EkamraHaat, Bhubaneswar**

1. The applicants must submit the filled in application form along with the required documents such as Artisans/ weavers ID card, training certificates, participation in exhibitions/ fair, empanelment with marketing organization like Utkalika, Boyanika, Sambalpuri Bastralaya, Amlan etc. In case of non-availability of documents, the recommendations of the competent district level authorities may be taken for consideration.
2. 28 nos of stalls are earmarked for handicrafts and 14 nos earmarked for handlooms along with 08 nos of corner space will be allotted for demonstration and sale purposes.
3. The stalls will be allotted to the handicraft artisans and handloom weavers of the State of Odisha for sale of only Odisha handicrafts and handlooms products. Deviation from the same will result in cancellation of allotment and blacklisting. The applicant must have to submit any one of the following as identity proof as artisans/ weaver:
 - i. Artisans ID card provided by DC (Handicrafts)
 - ii. Certificates of Training conducted by DH & CI/ SIDAC.
 - iii. Recommendations of District level authorities' i.e GM, DIC/ IPO.
 - iv. Weavers Identity Card provided by Govt of India/ State Govt.
 - v. Certificates of Training conducted under Directorate of Textiles.
 - vi. Recommendations of District level authorities' i.e Asst. Director, Textiles.
 - vii. Enrollment/ empanelment card with marketing organization such as Utkalika/ Boyanika/ Sambalpuri Bastralaya/ Amlan
4. The allotment process of stalls will be conducted through a Committee constituted by HT & H Deptt and the decision of the committee will be final and binding.
5. Lottery system will be followed for allotment of stalls.
6. Duration of allotment of stalls will be for a period of two months only. However the allottee can also book a stall for one month. If interested, the allottee can extend the allotment for one more month with prior application to the competent authority well before 15 days in advance. The total period of allotment will not exceed for 2 month per allottee.
7. The rent for each stall is fixed at Rs. 3000/- per month for tourist session (from October to March) and Rs. 2000/- Per month for off season (from April to September). The rent is excluding electricity charges. Extra lighting arrangement will be borne by the allottee.

8. The allottee has to deposit the rent in advance for two months. In case the allottee applies for one month, then he has to deposit the rent for one month in advance.
9. In addition to the rent, each allottee will deposit Rs. 5000/- as security deposit which will be refunded at the end of their allotment period subject to fulfillment of terms and conditions in the agreement.
10. The applicant has to clearly mention his preference towards the dates of the stall allotment during submission of application. For eg., if the applicant wants a stall from 1st Jan 2021 to 28th Feb 2021, he should clearly mention these dates on his application form.
11. The applicants (artisans/ weavers) have to deposit the above amount within 2 days of issue of allotment notice. In case of failure to make deposit of advance rent and security amount, stall allotment may be cancelled and re allotted to other artisans/ weavers from the waiting list.
12. After depositing the amount, the allottee has to take charge of the stall within one day and commence sale, failing which penalty of 50% of the security deposit will be imposed.
13. Between vacation of stall by the existing allottee and arrival of the new allottee, one day buffer period will be provided to the new allottee for preparatory activities.
14. The allottee will have to sign a detailed agreement with Member Secretary, SIDAC and would abide by the terms and conditions contained therein. In case of any violation of the agreement, allotment will be cancelled with a notice period of 24 hours. Future participation in any of the programme under HT & H Deptt./ receipt of any benefit or subsidy under any scheme of the Deptt will be barred for the allottee.
15. Transfer/ subletting of the stalls is strictly prohibited. If done the allotment will be canceled and will be treated as violation of agreement and the artisans/ weaver will be blacklisted.
16. The activities of the stall owner will be limited within their allotment area of ekamrahaat. In any case, they will not disturb the activities of other areas of Ekamrahaat.
17. Allottees must take care for qualitative packing of their products.
18. Stall will be categorized craft wise and interiors for visual merchandising will be done accordingly by the authority. No other modifications/ addition of the stalls by the allottee will be permitted.
19. The Ekamrahaat premise is declared as “Plastic free Zone”. The allottee will not be allowed to use plastic materials such as polythene, packaging, plastic cups or glasses, etc. inside Ekamrahaat.

20. The allottee will take necessary steps to maintain clean and hygiene environment inside the stall and the campus of Ekamrahaat.
21. The timing of the opening of stalls will be 10.00AM to 9.00 PM only. However on special occasions (exhibitions/ festivals/ special events) it may be changed as per approval of authority.
22. The applicant has to submit the application in the prescribed format to Member Secretary, State Institute for Development of Arts & Crafts, Handicrafts complex, Gandamunda, Khandagiri, Bhubaneswar, ph; 0674-2350318 on or before **23.11.2020 (5.00PM)**.
23. The scan copy of the filled in application along with scan copy of the required document may be e mailed to urbanhaatsidac@gmail.com. Application form without the supportive document will not be accepted.
24. All the allottee have to sign an undertaking before taking possession of the allotted stall.
25. For further query and information please contact Sri Satyasish Rout, IPO, SIDAC (9437171771), Sri Biswajit Patra, Project Coordinator, SIDAC (9658091814) Sri Dilip Kumar Das, State Coordinator, Artisan Survey (9437090429) or Artisan Helpline No (18003457163).

Application Form for Allotment of stall in EkamraHaat

(Please go through the terms and conditions carefully before filling and submitting the application form. The authority will not be responsible for any misunderstanding.)

01	Stall applied for <i>(plz. tick the appropriate)</i>	:	Handicrafts/ Handlooms/ Corner space
02	Name of the Artisan/weaver	:	
03	Detail Address for Correspondence	:	
04	Email address	:	
05	Contact Telephone Number Landline. Mobile Alternate Mobile number	:	
06	Identity Proof <i>(attach a copy of ANY one of the following)</i> (aadhar / Voter id Card/ pan card/ DL/ Passport etc)	:	
07	Artisan/ Weaver Identity Proof (please attach any one of the identity proof as mentioned at Point No 03 of the Terms and Condition)	:	
08	Recommendations of the competent District Authority if any <i>(attach the recommendation)</i>	:	
09	Have you undergone any training in handicrafts <i>(If Yes, Plz specify the detail and attach certificates if any)</i>	:	
10	Preferred time for allotment of stall in Ekamrahaat. <i>(Plz specify the dates & the month. It should not exceed 2 calendar months)</i> <i>(Plz tick any one of your preferred time slot)</i>	:	i. January-February (01.01.2021 to 28.02.2021) ii. March- April (01.03.2021 to 30.04.2021) iii. May-June (01.05.2021 to 30.06.2021) iv. July-August (01.07.2021 to 31.08.2021) v. September-October (01.09.2021 to 31.10.2021) vi. November-December (01.11.2021 to 31.12.2021)

11	Name of Crafts/ style of weaving that would be sold in the stall	:	
12	Have you been empanelled with Utkalika/ Boyanika/ Sambalpuri Bastralaya/ Amlan or any other marketing organization (If yes, please specify the details)		
13	Previous experience of participation in exhibitions (tick the appropriate)	:	Local level/ district level/ State level/ National level
14	Previous experience in Ekamra Haat.	:	Yes/ No
15	If yes, duration of allotment	:	
16	Who will be present in the stall for selling purpose: (Plz provide Name & contact number)	:	Himself/ Representative

I do hereby agree to abide all rules and regulations of the Ekamra Haat Authority. Any deviation of the guideline by me will be debarred from the allotment of stall at any point of time.

Signature of the Artisan/ Weaver

Date:

Place: